

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2022 г.

№ 47

с. Щербаки

**Об утверждении Порядка организации исполнения в администрации
Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального
района Омской области поручений и указаний Президента Российской
Федерации**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь Указом Губернатора Омской области от 23.06.2021 № 96 «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Омской области», в целях совершенствования работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации исполнения в администрации Щербакинского сельского поселения Саргатского_муниципального района Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике Щербакинского сельского поселения» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Щербакинского
сельского поселения

В.С. Лукашук

Утвержден
постановлением администрации
Щербакинского сельского
поселения
от 17.10.2022 г. № 47

Порядок организации исполнения в администрации Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в администрации Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области (далее - Администрация) поручений и указаний Президента Российской Федерации распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области, затрагивающие вопросы местного значения и направленные в установленном порядке в Администрацию (далее - Поручения).

2. Организация и контроль деятельности Администрации по исполнению Поручений осуществляет Глава Щербакинского сельского поселения

3. Все Поручения, в том числе в виде информации (запроса) от органа государственной власти Омской области, в день поступления в Администрацию регистрируются и представляются на рассмотрение Главе Администрации (далее - Глава).

4. Решение Главы по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Администрации и сроки исполнения Поручения.

5. Если в соответствии с резолюцией главы исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова "свод", "обобщение" (далее - ответственный исполнитель в Администрации).

Должностные лица, указанные в резолюции Главы после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее - соисполнители в Администрации).

Глава, заместители Главы, ответственный исполнитель в Администрации несут персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

Соисполнители в Администрации представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный Главой срок, а в случае, если такой срок не установлен, - в течение трёх дней.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого Поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации.

Поручения, запросы от органа государственной власти Омской области, а также ответы на Поручения и вся переписка по их исполнению формируются в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год.

7. Глава Администрации в течение трёх рабочих дней со дня поступления Поручения в Администрацию утверждает разработанный план работы по исполнению Поручения.

План должен содержать мероприятия, необходимые для достижения поставленных в Поручении задач на территории Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области

8. Для оценки хода исполнения Поручения Глава Администрации вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у ответственного исполнителя в Администрации промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

9. Ответственный исполнитель в Администрации организует работу по подготовке информации об исполнении Поручения в срок не позднее чем за два дня до наступления срока, установленного Главой, а также обеспечивает направление информации в орган исполнительной власти Омской области, являющийся ответственным исполнителем Поручения в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области (в соответствии с поступившим запросом).

10. Информация, указанная в пункте 9 настоящего Порядка, должна содержать:

- 1) реквизиты Поручения;
- 2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к информации);
- 3) перечень правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;
- 4) вопросы, возникающие в связи с исполнением Поручения;
- 5) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения - причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

11. Информация об исполнении Поручения готовится за подписью Главы Администрации, если Поручением не предусмотрено иное. До предоставления на подпись проект информации согласовывается с соисполнителями, юридической службой Администрации (при ее наличии), заместителем Главы Администрации.

12. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией Главы, срока направления информации в орган исполнительной власти Омской области, являющийся ответственным исполнителем Поручения

в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, Глава в соответствии с действующим законодательством рассматривает вопрос применения дисциплинарного взыскания к сотрудникам Администрации, допустившим неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поручения.