

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021г.

№ 11

с. Щербаки

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального района, руководствуясь Уставом Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области на 2021 - 2023 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Щербакинского сельского поселения» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.sargat.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Щербакинского сельского поселения
Саргатского муниципального района

В.С. Лукашук

ПЛАН
противодействия коррупции в Щербакинском сельском поселении Саргатского
муниципального района
Омской области на 2021 – 2023 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	Инспектор по делопроизводству
1.2	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	Инспектор по делопроизводству
1.3	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Инспектор по делопроизводству
1.4	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному

			поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.5	Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами	постоянно	муниципальные служащие
1.6	Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	ежегодно до 01.01.	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.7	Проведение служебных проверок, в т. ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	Инспектор по делопроизводству
1.8	Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности	по мере необходимости	Инспектор по делопроизводству
1.9	Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Инспектор по делопроизводству
2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального	в соответствии с Положением о комиссии	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному

	района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т. ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)		поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.2	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т. ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений
2.3	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	Инспектор по делопроизводству
2.4	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	муниципальные служащие
2.5	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования	по мере необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.6	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т. ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Инспектор по делопроизводству
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
3.1	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной	постоянно	Глава сельского поселения

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.1	Использование специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.	Инспектор по делопроизводству
4.2	Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 14.05.	Инспектор по делопроизводству
4.3	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими	ежегодно до 14.05.	Инспектор по делопроизводству
4.4	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	при наличии оснований	Инспектор по делопроизводству
5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
5.1	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями	постоянно	Инспектор по делопроизводству

	Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»		
5.2.	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	Инспектор по делопроизводству
6. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции			
6.1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	при изменении законодательства	Инспектор по делопроизводству
6.2	Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Инспектор по делопроизводству
6.3	Направление проектов НПА в прокуратуру района	постоянно	Инспектор по делопроизводству