

**ГЛАВА ЩЕРБАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2008 года

с. Щербаки

№ 23

**Об утверждении Порядка
ведения реестра расходных обязательств
Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального
района Омской области**

В целях учета расходных обязательств, оценки средств бюджета Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, руководствуясь пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 51 Устава Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, постановляю:

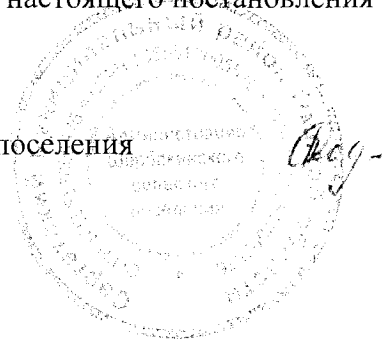
1. Утвердить: порядок ведения реестров расходных обязательств Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Администрации Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области представлять в комитет финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области информацию для ведения реестра расходных обязательств Щербакинского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции данного распорядителя бюджетного планирования, в порядке установленным настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу распоряжение Главы Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области от 08.07.2008 года № 23 " Об утверждении порядке ведения реестра расходных обязательств ".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Щербакинского сельского поселения



О. К. Кодатенко

Порядок ведения реестра расходных обязательств

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств Щербакинского сельского поселения (далее - реестра)

2. Реестр ведется по прилагаемой к настоящему Порядку форме в целях учета расходных обязательств Щербакинского сельского поселения (далее – сельское поселение) и определения объема средств бюджета сельского поселения, необходимых для их исполнения.

3. В целях обеспечения разработки проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и перспективного финансового плана поселения, финансовый отдел Щербакинского сельского поселения (далее – финансовый отдел) составляет:

- плановый реестр, предусматривающий предельные объемы бюджетных ассигнований на выполнение расходных обязательств сельского поселения в срок, не позднее 20 июня текущего года;

- Реестр, предусматривающий утвержденный в бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и в перспективном финансовом плане сельского поселения объем бюджетных ассигнований субъектов бюджетного планирования на выполнение расходных обязательств сельского поселения в срок, не позднее 20 дней после принятия решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

5. Финансовый отдел сельского поселения ежегодно формируют и представляют в Комитет финансов и контроля Администрации Саргатского муниципального района (далее – комитет) необходимые данные для составления:

- планового реестра - не позднее 15 июня текущего года;

- Реестра - не позднее 5 дней со дня принятия решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

6. В течение финансового года в Реестр могут быть внесены изменения в связи с изменением расходных обязательств сельского поселения.

В случае введения и (или) установления новых расходных обязательств сельского поселения, их изменения в течение финансового года финансовый отдел сельского поселения, осуществляющие соответствующие полномочия, в 5-ти дневных срок представляют в Комитет сведения об изменении расходных обязательств на бумажных и электронных носителях.

сельского поселения и представляется Главе сельского поселения не позднее 30 дней со дня принятия решения представительного органа местного самоуправления о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и не позднее 30 дней со дня окончания финансового года.

Финансовый отдел сельского поселения представляет Реестр расходных обязательств сельского поселения в Комитет.

