

АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01. 2016 года

№ 9

с. Щербаки

**Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств
местного бюджета**

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Щербакинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета на 2016 финансовый год и последующие финансовые годы.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Щербакинского
сельского поселения

В.С. Лукашук

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного
бюджета и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного
бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств составляются на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Решением о бюджете.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее - ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период) по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления местными финансами;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более

десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) (далее - Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Финансовый орган после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям N 2 и N 3 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи храниться в Финансовом органе.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым органом посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в Финансовый орган.

Предложения направляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП" по:

- расходам по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

9. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи доводятся Финансовым органом до:

- ГРБС по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи храниться в Финансовом органе.

III. Лимиты бюджетных обязательств

10. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) утверждаются для ГРБС Финансовым органом одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку с распределением по кодам ГРБС и типам средств кодов управления местными финансами.

11. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше бюджетной росписи

- по средствам резервного фонда Администрации Щербакинского сельского поселения.

12. Финансовый орган после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Финансовый орган осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

14. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Финансовый орган доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

Экземпляры уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств хранятся в Финансовом органе.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

15. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Финансовый орган ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

16. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Финансовый орган в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- формирование резервных фондов.

17. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, не производится.

18. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка,

прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

19. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

20. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Щербакинского сельского поселения, ГРБС в течение трех дней со дня принятия соответствующего распоряжения сообщает в Финансовый орган коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

21. Финансовый орган осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных пунктами 6, 12, 13 и 14 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

22. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год на плановый период) получателям средств местного бюджета (далее - ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления местными финансами.

23. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения Финансовым органом до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

24. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

25. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Финансового органа утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

26. ГРБС доводит утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям N 13 и N 14 к настоящему Порядку.

27. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям N 15 и N 16 к настоящему Порядку.

28. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных 26 и 27 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

29. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до Комитета финансов и контроля Администрации Саргатского муниципального района Омской области уведомлением по расчетам между бюджетами не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Глава _____ сельского
поселения
Саргатского муниципального
района Омской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов
Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма, рублей | | |
|----------------------------|---|--------|-----------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления местными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма, рублей | | |
|-------------------------|---|--------|-----------|-----------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| | Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год и на плановый период ____ – ____ годов

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма, рублей | | | |
|-------------------------|--|--------|-----------|----------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления местными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год и на плановый период ____ – ____ годов

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма, рублей | | |
|-------------------------|---|--------|-----------|-----------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| | Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

| Код вида изме- нений | Наименование вида изменений |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Внесение изменений в сводную бюджетную роспись | |
| 01.01.0 | Изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений Решение о районном бюджете |
| 01.06.0 | Использование средств резервного фонда Администрации _____ сельского поселения в пределах объема бюджетных ассигнований |
| 01.10.0 | Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением о местном бюджете доходов, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств |
| 01.11.0 | Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года |
| 01.14.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год |
| 01.16.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований по элементам кода вида расходов в пределах одной подгруппы |
| 03.01.0 | Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств |
| 03.02.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств местного бюджета, кодами управления местными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств |

"Согласовано"

Глава _____ сельского поселения
Саргатского муниципального района Омской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

" ____ " _____ года

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета
на _____ год и на плановый период ____ – _____ годов

Наименование ГРБС _____
Номер поправки _____
Дата создания заявки _____
Номер заявки _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма, рублей | | | |
|-------------------------|--|--------|-----------|----------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления местными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности

наименование ГРБС

по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи местного бюджета на _____ год(-ы), принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" ____ " _____ года

Исполнитель _____

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

"Согласовано"

Глава _____ сельского поселения
Саргатского муниципального района Омской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О) _____

" ____ " _____ года

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета
на _____ год и на плановый период ____ – _____ годов

Наименование ГАИФДБ _____
Номер поправки _____
Дата создания заявки _____
Номер заявки _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма, рублей | | |
|-------------------------|---|--------|-----------|-----------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| | Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
|----------------------------|--|--------|-----------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления местными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
|----------------------------|--|--------|-----------|--------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| | Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель
Исполнитель

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Глава _____
сельского поселения
Саргатского муниципального
района Омской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

| Наименование показателя | Коды | | | | | | Сумма, рублей | | | |
|----------------------------|--|--------|-----------|----------------|--|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления местными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств | Муниципальное образование | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Получатель _____

| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма, рублей | | |
|----------------------------|--|--------|-----------|----------------|--|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления местными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств | Муниципальное образование | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

" ____ " _____ года

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
|-------------------------|--|--------|-----------|----------------|---|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления местными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств | Муниципальное образование | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель _____
Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава _____ сельского поселения
Саргатского муниципального района Омской области

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период ____ – _____ годов

Наименование ГРБС _____
Вид изменений _____

| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
|-------------------------|--|--------|-----------|----------------|---|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления местными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств | Муниципальное образование | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|---|--|--------|-----------|----------------|---|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|---------------------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| | Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование | финансовый год | год планового периода | планового периода |

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на ____ год и на плановый период ____ – ____ годов

наименование главного распорядителя средств бюджета

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | | |
|-------------------------|--|--------|-----------|----------------|---|---|-----------------------------------|-----------------|-------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления местными финансами | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Тип средств | Муниципальное образование | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя бюджета

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | | |
|-------------------------|--|--------|-----------|----------------|---|---|-----------------------------------|-----------------|-------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления местными финансами | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Тип средств | Муниципальное образование | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

" _____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

наименование главного распорядителя средств бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | | |
|-------------------------|--|--------|-----------|----------------|---|---|-----------------------------------|-----------------|-------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления местными финансами | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Тип средств | Муниципальное образование | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____
Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ – _____ годов

_____ наименование главного распорядителя средств бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | | |
|-------------------------|--|--------|-----------|----------------|---|---|-----------------------------------|-----------------|-------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления местными финансами | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | |
| | Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Классификация операций государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Тип средств | Муниципальное образование | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

Исполнитель _____