

ОТЧЁТ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ЗА 2024 г. В АДМИНИСТРАЦИИ ЩЕРБАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнение
1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных, в целях противодействия коррупции		
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	Контроль обеспечен
1.2	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	Контроль обеспечен
1.3	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	Контроль соблюдения ограничений обеспечен
1.4	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	Выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков не было
1.5	Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами	Случаев склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений, совершения коррупционных правонарушений не было
1.6	Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Анализ результатов проверок проведен
1.7	Проведение служебных проверок, в т. ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	Служебные проверки не проводились
1.8	Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности	Обмена информацией на причастность к преступной деятельности не было
2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов		
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному	Деятельность комиссии обеспечена

	поведению муниципальных служащих Администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т. ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)	
2.2	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т. ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Контроль обеспечен
2.3	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Меры по выявлению ведутся постоянно
2.4	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	Конфликтов интересов не было
2.5	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования	Обсуждений на заседании комиссии не было, не было необходимости
2.6	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т. ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Личные дела ведутся постоянно, контроль обновления сведений ведется
3. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
3.1	Использование специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах,	Специальное программное обеспечение «Справки БК» используется

	об имуществе и обязательствах имущественного характера	
4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		
4.1	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	Доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления обеспечен
4.2.	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Раздел «Противодействие коррупции» на сайте ведется
5. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции		
5.1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	Нормативные акты совершенствуются при изменении законодательства
5.2	Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Проекты НПА размещаются на сайте